

KULTURA ZA DEMOKRATIJU

POZIV I SMERNICE ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

GRANTOVI ZA REALIZOVANJE OBUKE NA POSLU I PODIZANJE KAPACITETA ORGANIZACIJA I PROFESIONALACA U OBLASTI KULTURE I UMETNOSTI / JOB SHADOWING

ROK ZA PODNOŠENJE PROJEKTA: 15. septembar 2022. godine

DATUM OBJAVLJIVANJA POZIVA: 15. jul 2022. godine



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

HEARTEFACT



**Culture for
Democracy**

I REZIME

Donator: Vlada Švajcarske

Implementacioni partner: Hartefakt fond (HF)

Projekat: Kultura za demokratiju – Culture for Democracy (CfD)

Maksimalni iznos po projektu: 3000 / 4000 CHF (u zavisnosti od *job shadowing* modaliteta)

Trajanje: 4 nedelje

Slanje prijave: grants@heartefact.org sa naznakom: JS-naziv organizacije koja podnosi prijavu

Više informacija o pozivu i/ili pomoć pri apliciranju: cfproject@heartefact.org

Rok za prijavu: 15. septembar 2022. godine

Cilj poziva:

Poziv ima za cilj da izgradi kapacitete kulturnih i umetničkih profesionalaca u Srbiji kroz obezbeđivanje grantova za obuku na poslu i/ili stažiranje.

Očekivani rezultat poziva:

Razmena znanja i iskustva među kulturnim profesionalcima doprinosi poboljšanju veština i kapaciteta kulturnih i umetničkih aktera i organizacija.

II OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU KULTURA ZA DEMOKRATIJU

Projekat Kultura za demokratiju (Culture for Democracy Project / CfD) je prva sveobuhvatna, dugoročna intervencija u oblasti kulture i umetnosti u Srbiji podržana od strane Vlade Švajcarske koja će biti implementirana u periodu od kraja 2021. do početka 2025. godine.

Svrha projekta jeste da podrži nezavisni kulturni sektor kako bi isti doprineo većoj društvenoj koheziji i toleranciji na lokalnom nivou.

Ovaj projekat se ne fokusira samo na kulturnu i umetničku produkciju, već vrednuje procese razmene znanja i učenja. CfD projekat se fokusira na nezavisne kulturne aktere na lokalnom nivou imajući u vidu evidentan nedostatak podrške sa kojim se oni suočavaju.

Projekat pruža podršku nezavisnoj kulturnoj sceni u Srbiji da, koristeći kulturu i umetnost, podstiče kritičko i kreativno razmišljanje na društvene teme koje su od važnosti za lokalne zajednice. Takođe, CfD projekat podstiče saradnju aktera na nezavisnoj kulturnoj sceni kreirajući na taj način prostor za promociju pluralističkih vrednosti i interkulturalnog dijaloga u Srbiji.

III OSNOVNE INFORMACIJE O GRANTOVIMA ZA REALIZOVANJE OBUKE NA POSLU I PODIZANJA KAPACITETA KULTURNIH ORGANIZACIJA I PROFESIONALACA / JOB SHADOWING

Job shadowing ima za cilj da izgradi kapacitete kulturnih i umetničkih profesionalaca u Srbiji kroz obezbeđivanje grantova za obuku na poslu i/ili stažiranje.

Job shadowing je program za izgradnju kapaciteta u obliku obuke na radnom mestu. *Job shadowing* je model zasnovan na prenosu znanja među kolegama i kolegicama i učenju iz prakse. Ovaj metod se pokazao održivim, jer podstiče dugoročnu međusobnu saradnju i razmenu među svim angažovanim stranama koja se zasniva na potrebama i mogućnostima kako kandidata za *job shadowing* tako i host organizacije.

***Job shadowing* može biti realizovan kroz dva osnovna modela:**

- 1) **model stažiranja** koji je otvoren za manje iskusne kulturne radnike/ce iz Srbije (kandidat/kinja) koji će steći važno radno iskustvo od *host* organizacije i njenih zaposlenih, ili
- 2) **model obuke na poslu** u okviru koga *host* organizacija angažuje eksperta/tkinju koji/a može doprineti kvalitetnijem i efikasnijem radu organizacije i njenih zaposlenih kroz razmenu znanja i iskustva.

IV KO MOŽE DA SE PRIJAVI ZA JOB SHADOWING

Poziv će biti otvoren za kulturno-umetničke organizacije širom Srbije koje su spremne da ugoste 1 (jednog/jednu) kandidata/kinju ili eksperta/tkinju u okviru *job shadowing* modela koji ima legalno boravište u Srbiji ili u drugim evropskim/susednim zemljama, uključujući i Švajcersku sa namerom da zajedno rade na programskom/organizacionom razvoju *host* organizacije ili profesionalnom razvoju kandidata/kinje. Ova šema je otvorena za sve kulturne i umetničke sektore, pristupe i modalitete rada.

Ko **MOŽE** da aplicira za podršku:

- kulturne i umetničke organizacije;
- umetnički kolektivi i inicijative;
- druga pravna lica koja su aktivna u umetnosti i kulturi (nezavisne fondacije, zadužbine, društva sa ograničenom odgovornošću i/ili preduzetnici).

U daljem tekstu: aplikant/aplikanti

Uslovi:

- Aplikant mora biti registrovan kao pravno lice u Agenciji za privredne registre (APR);
- Aplikant mora biti registrovan na teritoriji Republike Srbije;

Ko **NE** može da aplicira:

- Aplikant i/ili lica koja na bilo koji način podržavaju ili su podržavala diskriminatorna, radikalna, nasilna, rasistička, nacionalistička ponašanja i stavove;
- Aplikant koji nije registrovan u skladu sa Zakonima Republike Srbije ;
- Aplikant koji nije izmirio svoje zakonske obaveze po osnovu javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- Religijske organizacije;
- Fizička lica;
- Ustanova kulture čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina Vojvodina ili jedinica lokalne samouprave;
- Predstavništvo strane organizacije registrovano u Republici Srbiji.

V AKTIVNOSTI KOJE MOGU DA DOBIJU PODRŠKU

Job shadowing može da ima za cilj: 1) zajedničko istraživanje inovativnih umetničkih i/ili kulturnih praksi kroz zajednički razvoj kulturnog i umetničkog dela (ili više njih) sa izraženom obrazovnom dimenzijom; 2) umrežavanje; 3) povećavanje kompetencije i stručno usavršavanje; 4) istraživanje, buduću saradnju na osnovu zajedničkih potreba i interesa.

Ukoliko je Job shadowing model odobren za finansiranje, treba da se obavi u roku od 12 meseci od isteka roka za podnošenje prijave. Maksimalno trajanje Job shadowing razmene je 4 nedelje.

VI FINANSIJSKI PARAMETRI I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

U zavisnosti od *job shadowing* modela, organizacije mogu aplicirati za različite iznose. Prihvatljivi troškovi su samo oni koji se odnose na konkretnu realizaciju *job shadowing* razmene.

- **Maksimalni iznos dodeljenog granta ako iskusna organizacija ugosti neiskusnog kandidata/tkinju može biti 3.000 CHF i to:**
 - maksimalno 50% granta može biti utrošeno na troškove *host* organizacije (kancelarijski troškovi, deo plate/honorari za zaposlene koji će direktno raditi sa kandidatom/tkinjom, programske troškove koji su vezani za *job shadowing*);
 - maksimalno 50% granta može biti utrošeno na potrebe kandidata/tkinje i to: 30% za honorar kandidata/tkinje i 20% za troškove smeštaja i putne troškove.
- **Maksimalni iznos dodeljenog granta ako organizacija ugosti lokalnog iskusnog eksperta/tkinju može biti 3.000 CHF i to:**
 - maksimalno 30% granta može biti utrošeno na troškove *host* organizacije (kancelarijski troškovi, organizacioni i/ili programski troškovi koji su vezani za *job shadowing*);
 - maksimalno 70% granta može biti utrošeno na potrebe eksperta/tkinje i to: 50% za honorar kandidata/tkinje i 20% za troškove smeštaja i putne troškove.
- **Maksimalni iznos dodeljenog granta ako organizacija ugosti međunarodnog iskusnog eksperta/tkinju može biti 4.000 CHF i to:**
 - maksimalno 20% granta može biti utrošeno na troškove *host* organizacije (kancelarijski troškovi, organizacioni i/ili programski troškovi koji su vezani za *job shadowing*);
 - maksimalno 80% granta može biti utrošeno na potrebe eksperta/tkinje i to: 50% za honorar kandidata/tkinje i 30% za troškove smeštaja i putne troškove.

Odobrena sredstva isplaćivaće se u dve rate:

- 1) 70% nakon potpisivanja ugovora o finansiranju projekta;
- 2) 30% nakon podnošenja finansijskog i narativnog izveštaja i potrošenih barem 70% prve rate.

Aplikant nije u obavezi da obezbedi sopstvena sredstva za implementaciju projekta.

Podržani aplikanti su u obavezi da se oslobode PDV-a. Zato je u predlogu budžeta potrebno iskazati sve troškove dobavljača u neto iznosima bez iskazanog PDV-a dok se troškovi koji se odnose na nadoknade po osnovu ugovora o radu, ugovora o delu i autorskog ugovora iskazuju u bruto iznosu (uključuju i troškove obavezujućih poreza i doprinosa).

Svi podržani aplikanti mogu biti predmet nezavisne finansijske revizije koju je angažovao donator ili projekat Kultura za demokratiju.

VII NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

Organizacije podnose prijavu na adresu grants@heartefact.org

Projektni predlog treba da sadrži:

- 1) Popunjen Aneks 1: Prijavni formular

Projektna dokumentacija je objavljena na HF web prezentaciji. Za sva pitanja i nedoumice po pitanju ispunjavanja ovih dokumenata možete kontaktirati tim projekta Kultura za demokratiju putem elektronske adrese: cfproject@heartefact.org

Krajnji rok za podnošenje projektnih predloga je **15. septembar 2022. godine.**

Sve prijave koje pristignu nakon ovog roka, neće biti razmatrane u procesu selekcije. Molimo vas da prilikom slanja prijava uzmete u obzir tehničke probleme te da izbegavate slanje istih u poslednjem trenutku.

VIII PROCES SELEKCIJE

Proces odabira job shadowing aranžmana se sprovodi u 4 faze:

- 1) U okviru preselekcije interna komisija projekta Kultura za demokratiju sprovodi evaluaciju i proveru podnetih aplikacija. Okvirno vreme trajanja ove faze je maksimalno do 10 dana od roka za pristizanje prijava.
- 2) Selekcija započinje izborom užeg kruga aplikacija koja se šalju timu sačinjenom od tri eksperta/kinje (osobe sa dugogodišnjim iskustvom i ekspertizom iz oblasti kulture i umetnosti) koji vrši procenu. Okvirno vreme trajanja druge faze je maksimalno do 10 dana.
- 3) Tim projekta Kultura za demokratiju će svakom aplikantu napisati pismo evaluacije, koje će sadržati rezultate selekcije zasnovane na kriterijumima selekcije (u tabeli dole). Okvirno vreme trajanja treće faze je 7 dana.
- 4) Tim projekta Kultura za demokratiju donosi konačnu odluku o selekciji *job shadowing* prijava. Donator i Upravni Odbor HF će potom potvrditi i verifikovati odluku o predlozima *job shadowing* koji će biti finansirani. Četvrta faza traje maksimalno do 10 dana.

Aplikanti čije su prijave odobrene za finansiranje biće obavešteni prvo slanjem elektronske pošte, a zatim će lista podržanih host organizacija biti objavljena na HF web prezentaciji.

Kriterijumi za ocenu job shadowing prijave

R.b.	Kriterijum	Opis	Max broj poena
1	Jasna potreba ili interes	Jasno obrazloženi razlozi za realizaciju job shadowing modela (u odnosu na kapacitete organizacije ili iskustvo kandidata/kinje).	4
2	Kvalitet predloženih aktivnosti	Jasno opisane aktivnosti koje će biti realizovane tokom <i>job shadowing</i> modela kao i predviđene interakcije između <i>host</i> organizacije i kandidata/kinja-eksperta/kinje.	4
3	Finansije i organizacija	Finansijska i organizaciona izvodljivost predložene razmene	2
			Total 10

Mogućnost reevaluacije projektnog predloga

Ukoliko aplikant smatra da je došlo do značajne greške ili nepravilnosti koja je navodno učinjena u postupku selekcije, može da podnese obrazloženi zahtev timu projekta Kultura za demokratiju za reviziju evaluacije u roku od 5 dana od prijema obaveštenja, na sledeću adresu:

cfdproject@heartefact.org

Uslovi za razmatranje zahteva:

1. Zahtevi moraju biti povezani sa procesom evaluacije, proverom prihvatljivosti ili podobnosti. S tim u vezi, zahtev podnosioca treba da iznese neophodne elemente koji pokazuju činjeničnu grešku ili očiglednu grešku u proceni (kao što je nedostatak koherentnosti između ocena i komentara),

proceduralne nepravilnosti (kao što je nedostatak ili neadekvatno obrazloženje zaključaka ili postojanje sukoba interesa). Puko ponavljanje sadržaja projektnog predloga, ili neslaganje sa rezultatom i/ili obrazloženjem evaluacije neće se razmatrati.

2. Zahtev neće automatski pokrenuti delimičnu ili potpunu ponovnu procenu projektnog predloga. Ponovna evaluacija će se izvršiti samo ako se u zahtevu pruži dokaz da je postupak selekcije narušen zbog proceduralne nepravilnosti i/ili činjenične greške, ili očigledne greške u proceni koja utiče na konačnu odluku o finansiranju predloga.

3. Zahtev treba biti obrazložen u maksimalno 2000 karaktera (1 strana) i treba da sadrži kontakt informacije Aplikanta kao i naziv predloga projekta.

IX IZVEŠTAVANJE HOST ORGANIZACIJE

Tim projekta Kultura za demokratiju odgovoran je za podršku u sprovođenju *job shadowing* aranžmana koji su odobreni za finansiranje kao i za evaluaciju i monitoring istih.

Podržane host organizacije će biti u obavezi da dostave finansijski i narativni izveštaj mesec dana nakon završetka *job shadowing* razmene.

Narativni izveštaj treba da sadrži:

- 1) Jasno opisano znanje koje je stečeno tokom *job shadowing* razmene
- 2) Kako je *job shadowing* poboljšao veštine/kapacitete organizacije/kandidata/tkinje
- 3) Navesti sve buduće radnje ili ideje razvijene tokom *job shadowing* razmene
- 4) Posebna evaluacija koju nezavisno popunjavaju i host organizacija i kandidat/tkinja

Finansijski izveštaj treba da sadrži:

- 1) Listu troškova
- 2) Fotokopije računa i ugovora
- 3) Izvodi iz banke

Fotografije i/ili medijski izveštaji dostavljaju se kao dokaz da je razmena realizovana.

X OKVIRNI VREMENSKI PERIOD ZA REALIZACIJU POZIVA

Aktivnost	Okvirni vremenski period
Raspisivanje poziva	15.07.2022.
Konsultacije i pružanje pomoći u vezi sa pripremom projektnih aplikacija	Do 05.09.2022.
Online konsultacije	svakog četvrtka od 9 do 12h (za zakazivanje konsultacija poslati mail na cfproject@heartefact.org)
Krajnji rok za podnošenje projektnih predloga	15.09.2022. do 17h
Evaluacija pristiglih predloga	15.09.2022.-30.10.2022.
Slanje obaveštenja i potpisivanje ugovora	prva polovina novembra 2022.
Trening za implementaciju projekta	prva polovina novembra 2022.
Period implementacije podržanih prijava	u periodu između novembra 2022. i novembra 2023. godine